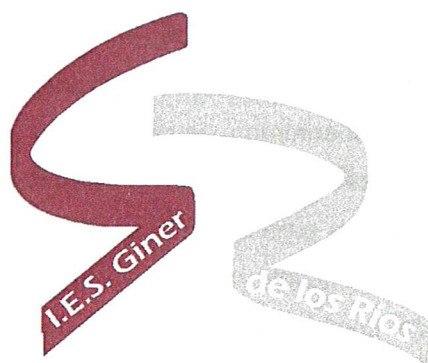




**ANEXO 5.17.1. PLAN
DE
COMUNICACIÓN
INTERNA
Y
EXTERNA**

2025/2026

I.E.S. Giner de los Ríos – León

5.14.1. INTRODUCCIÓN

Entendemos como Plan de Comunicación como el documento en el que se detalle cómo va a ser la comunicación, qué información se va a facilitar, a quiénes va a ir dirigida, con qué intención va a dirigir dicha información, es decir, es la hoja de ruta a seguir por toda la comunidad educativa para transmitir información, de manera que todos tengan acceso a ella. Además de ser la forma de darse a conocer al entorno más cercano y a otras entidades.

La comunicación corporativa conforma la proyección de las señas de identidad de un centro educativo, y resulta decisiva para determinar el éxito o fracaso de todas y cada una de sus iniciativas. Por ello es crucial definir y desarrollar acciones de comunicación adecuadas y bien orientadas, capaces de cumplir los objetivos propuestos, contribuyendo a una mejor valoración y conocimiento del centro educativo por parte de su comunidad y de la sociedad en general.

Hoy en día con los medios que ponen a nuestra disposición internet y las redes sociales, la comunicación la podemos medir y analizar, la podemos planificar y la podemos convertir en un activo para crecer, aprender, trabajar en red y ampliar nuestros horizontes.

5.14.2. OBJETIVOS GENERALES

- Impulsar las iniciativas y las nuevas ideas, fomentando la participación para crear un proyecto común y compartido.
- Definir y dar a conocer las señas de identidad y los valores corporativos del centro.
- Cohesionar y mejorar el sentido de pertenencia consiguiendo que todo el centro se comprometa con esos valores y señas de identidad.
- Maximizar la coordinación de los equipos humanos de trabajo y evitar que los grupos se dividan.
- Mejorar los sistemas de toma de decisiones en las diferentes unidades
- Incentivar el reconocimiento y bonificar las aportaciones.
- Estimular la gestión del conocimiento, a través de opiniones, críticas y sugerencias.
- Liberalizar la información.
- Fomentar la calidad de las enseñanzas del centro, para aumentar la matriculación.
- Gestionar el talento a través de la formación y la adquisición de nuevos conocimientos
- Mejorar el clima laboral de los docentes y de toda la comunidad educativa.

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA					
Público	Objetivos	Canales	Cronograma	Acciones	Responsables y Recursos necesarios
Equipo Directivo	Mejorar el ambiente, el trato personal y los valores éticos. Generar sentimiento de identidad y de grupo. Dar máxima difusión a la información. Mejorar la Coordinación entre los miembros del Equipo Directivo. Fomentar el proyecto educativo y los valores de centro.	Carta/circulares Correo electrónico. TEAMS Comunicación interpersonal	Habitualmente	1. Transmitir a la comunidad educativa información remitida desde la Dirección Provincial, Comunicaciones del Equipo Directivo sobre gestiones, organizaciones, normativas, convocatorias, etc. internas del centro o cualquiera cuestión de especial relevancia para la comunidad educativa. Todas las comunicaciones con el correcto uso de logotipos e identidad corporativa del centro y en el caso de los correos electrónicos las advertencias de protección de datos.	Los integrantes del equipo Directivo, coordinador de medios informáticos. Se necesitan más recursos informáticos
		Correo electrónico	Principio de curso	2. Generar listados de correo electrónico diferenciados para una pronta y dinámica comunicación.	
		Correo electrónico	A diario	3. Revisar el correo electrónico del centro al menos en dos momentos de la jornada laboral.	
		Web del centro.	Principio de curso	4. Mantenimiento de los documentos útiles colgados en la web del centro para el uso de la comunidad educativa	
Órganos Colegiados	Mejorar el ambiente, el trato personal y los valores éticos. Generar sentimiento de identidad y de grupo. Fomentar el proyecto educativo y los valores de centro.	Carta y/o circulares Correo electrónico TEAMS Comunicación interpersonal	Cuando existe convocatoria del órgano en cuestión	1. Fomentar el dialogo, la evaluación de las acciones llevadas a cabo, la crítica constructiva y las buenas relaciones interpersonales más allá de las diferencias de criterio 2. Envío de la convocatoria con tiempo suficiente y con la documentación necesaria para dinamizar la misma.	Los integrantes del equipo Directivo Los integrantes del Claustro y el Consejo Escolar. Se necesitan más recursos informáticos
		Correo electrónico TEAMS Comunicación interpersonal	Cuando existe convocatoria del órgano en cuestión	1. Fomentar el dialogo, la evaluación de las acciones llevadas a cabo, la crítica constructiva y las buenas relaciones interpersonales más allá de las diferencias de criterio 2. Envío de la convocatoria con tiempo suficiente y con la documentación necesaria para dinamizar la misma.	
Órganos de Coordinación Docente.	Mejorar el ambiente, el trato personal y los valores éticos. Generar sentimiento de identidad y de grupo. Fomentar el proyecto educativo y los valores de centro.	Correo electrónico TEAMS Comunicación interpersonal	A diario	1. Mantener una actitud colaborativa y un trato cordial, fomentando el trabajo en grupo y coordinado. 2. Participar en la mejora del centro activamente a través de la evaluación del mismo.	Los integrantes del equipo Directivo. Los Jefes de Departamento. Se necesitan recursos informáticos. Espacios donde poder reunirse.
		Correo electrónico TEAMS Comunicación interpersonal	A diario	1. Mantener una actitud colaborativa y un trato cordial, fomentando el trabajo en grupo y coordinado. 2. Participar en la mejora del centro activamente a través de la evaluación del mismo.	
Profesorado	Mejorar el ambiente, el trato personal y los valores éticos. Generar sentimiento de identidad y de grupo. Mejorar la autovaloración profesional. Fomentar ámbitos de formación en el centro. Fomentar el proyecto educativo y los valores de centro.	Correo electrónico TEAMS Comunicación interpersonal	A diario	1. Mantener una actitud colaborativa y un trato cordial, fomentando el trabajo en grupo y coordinado. 2. Participar en la mejora del centro activamente a través de la evaluación del mismo.	Todo el profesorado en general. Se necesitan recursos informáticos, wifi. Así como espacios donde poder reunirse.
Alumnado	Mejorar el ambiente, el trato personal y los valores éticos. Generar sentimiento de identidad y de grupo. Incrementar la autoestima del alumnado. Fomentar el proyecto educativo y los valores de centro.	Correo electrónico TEAMS Comunicación interpersonal	A diario	1. Dar difusión a las actividades y trabajos del alumnado a través del Facebook, Twitter, TIK TOK e Instagram del instituto, fomentando el espíritu de pertenencia al centro. 2. Mantener un trato cordial y cercano que el alumnado fomente la corresponsabilidad y el ámbito colaborativo. 3. Realización de una presentación del centro, de los tutores y del equipo directivo, proporcionando las directrices generales del curso y funcionamientos internos.	Integrantes del Equipo Directivo Profesorado Alumnado Pas Se necesitan recursos informáticos, wifi. Así como espacios donde poder reunirse.
		Redes sociales	A principio de curso		

PAS	Mejorar el ambiente, el trato personal y los valores éticos. Generar sentimiento de identidad y de grupo. Fomentar el proyecto educativo y los valores de centro.	Comunicación interpersonal	A diario	1. Mantener una actitud colaborativa y un trato cordial para el buen funcionamiento del centro, a través del reparto de funciones y atribuciones.	Integrantes del Equipo Directivo Profesorado Alumnado
adres	Mejorar el trato personal y los valores éticos. Generar sentimiento de identidad y de grupo. Crear un clima de colaboración en la resolución de conflictos. Incrementar la confianza en el profesorado y en el centro. Fomentar el proyecto educativo y los valores de centro.	Carta y/o circulares Correo electrónico Comunicación interpersonal	A diario Durante tutorías y/o entrevistas	1. Mantener una comunicación cordial, fluida y cercana, corresponsabilizando a las familias del proceso de educación de sus hijos. 2. Realización de una presentación del centro, de los tutores y del equipo directivo, proporcionando las directrices generales del curso y funcionamiento internos.	Integrantes del Equipo Directivo Profesorado Alumnado
PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA					
Público	Objetivos	Canales	Cronograma	Acciones	Responsables y Recursos necesarios
Dirección Provincial de Educación	Mostrar una identidad de centro ajustada a su realidad Mejorar el trato personal e institucional. Aumentar la confianza en el profesorado y en el centro. Fomentar los valores de centro y el proyecto educativo. Potenciar y desarrollar ámbitos colaborativos.	Carta y/o circulares Correo electrónico HERMES Comunicación interpersonal	Habitualmente	1. Proporcionar a la Dirección Provincial de Educación las informaciones requeridas sobre el centro con diligencia y puntualidad. Todas las comunicaciones con los logotipos del centro y en el caso de los correos electrónicos las advertencias de protección de datos. 2. Tener un trato correcto tanto en la atención telefónica como de la atención en secretaría.	Los integrantes del equipo Directivo Se necesitan recursos informáticos, ofimáticos y conexión wifi. Además, espacios donde poder reunirse.
Futuro alumnado	Mostrar una identidad de centro ajustada a su realidad Mejorar el trato personal e institucional. Aumentar la confianza en el profesorado y en el centro. Captación de matrícula. Fomentar los valores de centro y el proyecto educativo.	Correo electrónico Comunicación Interpersonal Web del Centro Redes Sociales Publicidad en prensa	Habitualmente Momentos de captación de matrícula (cuando sale el periodo de admisión y/o último trimestre del curso)	1. Tener la información y la identidad corporativa de la página web actualizada. 2. Tener un trato correcto tanto en la atención telefónica como de la atención en secretaría 3. Realización de visitas guiadas al centro durante las jornadas de Puertas Abiertas del Centro.	Personal de Administración y Servicios. Los integrantes del equipo Directivo. Los Jefes de Departamento. Se necesitan recursos informáticos, ofimáticos y conexión wifi. Además, tripticos informativos y material promocional del centro.
Otros centros Educativos	Mostrar una identidad de centro ajustada a su realidad Mejorar el trato personal e institucional. Aumentar la confianza en el profesorado y en el centro. Fomentar los valores de centro y el proyecto educativo. Potenciar y desarrollar ámbitos colaborativos.	Correo electrónico HERMES Comunicación Interpersonal Web del Centro Redes Sociales Publicidad en prensa	Habitualmente Momentos de captación de matrícula (cuando sale el periodo de admisión y/o último trimestre del curso)	1. Proporcionar una información precisa sobre la Jornadas de Puertas Abiertas y posibles visitas al centro. 2. Tener un trato correcto tanto en la atención telefónica como de la atención en secretaría 3. Realizar visitas informativas, mails promocionales, cartelera y tripticos Informativos.	Personal de Administración y Servicios. Los integrantes del equipo Directivo. Los Jefes de Departamento. Se necesitan recursos informáticos, ofimáticos y conexión wifi. Además, tripticos informativos y material promocional del centro

Instituciones Colaboradoras	Mostrar una identidad de centro ajustada a su realidad Mejorar el trato personal e institucional. Aumentar la confianza en el profesorado y en el centro. Fomentar los valores de centro y el proyecto educativo. Potenciar y desarrollar ámbitos colaborativos.	Correo electrónico Comunicación Interpersonal	Habitualmente	1. Establecer las relaciones interinstitucionales necesarias para la creación de convenios de colaboración, realización de Prácticas y Formación en Centros de Trabajo y proyectos de innovación educativa. 2. Tener un trato correcto tanto en la atención telefónica como de la atención en secretaría	Personal de Administración y Servicios. Los Integrantes del equipo Directivo. Se necesitan recursos Informáticos, ofimáticos y conexión wifi. Además, tripticos informativos y material promocional del centro y realizar algunos desplazamientos fuera del centro.
	Mostrar una identidad de centro ajustada a su realidad Mejorar el trato personal e institucional. Aumentar la confianza en el profesorado y en el centro. Captación de matrícula. Fomentar los valores de centro y el proyecto educativo	Correo electrónico Comunicación Interpersonal Web del Centro Redes Sociales Publicidad en prensa	Habitualmente	1. Tener la información y la identidad corporativa de la página web actualizada. 2. Tener un trato correcto tanto en la atención telefónica como de la atención en secretaría. 3. Dar difusión a las actividades y trabajos del alumnado a través del Facebook, Twitter e Instagram del instituto, fomentando el espíritu de pertenencia al centro	Personal de Administración y Servicios. Los Integrantes del equipo Directivo. Se necesitan recursos Informáticos, ofimáticos y conexión wifi. Además, tripticos informativos y material promocional del centro.

